

**BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE**

**Emile Jacqmainlaan 135**

**1000 Brussel**

**Tel. 02/563 05 20**



# MEMENTO

**DE STUURGROEP VAN DE  
BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE**

Waarvan secretariaatsadres op de Sportdienst van de Vlaamse  
Gemeenschapscommissie is gevestigd:

Emile Jacqmainlaan 135

1000 Brussel

Tel. 02/563 05 20

E-MAIL : [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be)

WEBSITE: <http://www.bzvc.be>

FACEBOOK: [facebook BZVC](https://www.facebook.com/BZVC)

Rekeningnummer: **BE48 0011 5900 7227**

Het memento van de BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE is bedoeld als leidraad voor elke ploeg die is aangesloten. Het bestaat uit alle belangrijke administratieve én sportieve onderwerpen voor het correct afhandelen van de competitiedeelname.

**Bij het begin van elk seizoen kan dit memento herzien of aangepast worden.**

**De aanpassingen worden in het groen weergegeven (of paars voor de vorige aanpassing).**

Suggesties of opmerkingen zijn steeds welkom.

**Herwerkte editie  
augustus 2024**

# Inhoudsopgave

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Organisatie .....</b>                                                              | <b>4</b>  |
| 1.1. <i>Brusselse Zaalvoetbalcompetitie (BZVC).....</i>                                  | <i>4</i>  |
| 1.2. <i>Secretariaat .....</i>                                                           | <i>4</i>  |
| 1.3. <i>Algemene/administratieve vergadering .....</i>                                   | <i>4</i>  |
| 1.4. <i>Stuurgroep .....</i>                                                             | <i>5</i>  |
| 1.5. <i>Scheidsrechtercommissie.....</i>                                                 | <i>6</i>  |
| 1.6. <i>Berichtenblad.....</i>                                                           | <i>6</i>  |
| 1.7. <i>Facebook.....</i>                                                                | <i>6</i>  |
| <b>2. Clubs .....</b>                                                                    | <b>6</b>  |
| 2.1. <i>Inschrijvingen en betalingen .....</i>                                           | <i>6</i>  |
| 2.2. <i>Licentielijsten .....</i>                                                        | <i>7</i>  |
| 2.3. <i>Clubs met meer dan 1 ploeg .....</i>                                             | <i>8</i>  |
| 2.4. <i>Nieuwe clubs.....</i>                                                            | <i>9</i>  |
| 2.5. <i>Waarborg.....</i>                                                                | <i>10</i> |
| 2.6. <i>Damescompetitie.....</i>                                                         | <i>10</i> |
| 2.7. <i>Veteranencompetitie .....</i>                                                    | <i>10</i> |
| <b>3. Actoren .....</b>                                                                  | <b>11</b> |
| 3.1. <i>Speler .....</i>                                                                 | <i>11</i> |
| 3.2. <i>Trainer/Coach .....</i>                                                          | <i>11</i> |
| 3.3. <i>Kapitein.....</i>                                                                | <i>11</i> |
| 3.4. <i>Ploegafgevaardigde (Délégué uitwedstrijd) .....</i>                              | <i>11</i> |
| 3.5. <i>Terreinafgevaardigde (Délégué thuiswedstrijd) .....</i>                          | <i>11</i> |
| 3.6. <i>Scheidsrechters .....</i>                                                        | <i>12</i> |
| <b>4. Regels.....</b>                                                                    | <b>13</b> |
| 4.1. <i>Reglementen.....</i>                                                             | <i>13</i> |
| 4.2. <i>Kledij .....</i>                                                                 | <i>13</i> |
| 4.3. <i>Armbanden .....</i>                                                              | <i>13</i> |
| 4.4. <i>Nederlandstalig karakter.....</i>                                                | <i>14</i> |
| <b>5. Spel .....</b>                                                                     | <b>14</b> |
| 5.1. <i>Klassement.....</i>                                                              | <i>14</i> |
| 5.2. <i>Stijgers en dalers.....</i>                                                      | <i>14</i> |
| 5.3. <i>Bekercompetities .....</i>                                                       | <i>15</i> |
| 5.4. <i>Competitiekalender .....</i>                                                     | <i>16</i> |
| 5.5. <i>Controlekalender / definitieve kalender en kalenderwijzigingen / joker .....</i> | <i>16</i> |
| 5.6. <i>Wedstrijdorganisatie .....</i>                                                   | <i>17</i> |
| 5.7. <i>Sportzalen .....</i>                                                             | <i>18</i> |
| 5.8. <i>Afgelasting.....</i>                                                             | <i>19</i> |
| 5.9. <i>Forfait .....</i>                                                                | <i>19</i> |
| <b>6. Tucht .....</b>                                                                    | <b>19</b> |
| 6.1. <i>Straffen, schorsingen en kaarten.....</i>                                        | <i>19</i> |

|      |                                                    |    |
|------|----------------------------------------------------|----|
| 6.2. | <i>Beroep</i> .....                                | 20 |
| 6.3. | <i>Boetes</i> .....                                | 22 |
| 6.4. | <i>Uitsluitingscriteria</i> .....                  | 24 |
| 6.5. | <i>Agressiviteit, klachten en commentaar</i> ..... | 24 |
| 7.   | <b>Verzekeringen</b> .....                         | 24 |
| 8.   | <b>Privacy &amp; Portretrechten</b> .....          | 25 |
| 9.   | <b>Bijlagen: Reglementen</b> .....                 | 25 |

# 1. Organisatie

## 1.1. Brusselse Zaalvoetbalcompetitie (BZVC)

- × Opgericht in 1987 en georganiseerd door de stuurgroep van de BZVC in nauwe samenwerking met- en onder toezicht van de sportdienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- × **Doel:** Een Nederlandstalige en vriendschappelijke zaalvoetbalcompetitie aanbieden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. **Ook vrouwen- en veteranenploegen zijn meer dan welkom!**
- × Een gemengde competitie d.w.z. het samenspelen van dames en heren wordt niet toegelaten.
- × **BELANGRIJK:** de stuurgroep en de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn niet verantwoordelijk voor incidenten voor, tijdens en/of na de wedstrijd.

## 1.2. Secretariaat

- × Staat in voor de administratie en het financiële beheer van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en helpt mee aan de praktische uitwerking van al haar activiteiten.

Dit omvat onder meer:

- Wedstrijdbladen (aankoop **nieuwe** bundel = 5 EUR);
- Alle correspondentie met ploegen en scheidsrechters;
- Registratie van de ontvangsten, geldboetes, uitgaven enz.;
- Uitnodigingen en verslagen van algemene vergaderingen, vergaderingen van de stuurgroep en van het Hoger Beroepscomité;
- Mede-organisatie bekertornooi, prijsuitreiking, stuurgroep enz.

## 1.3. Algemene/administratieve vergadering

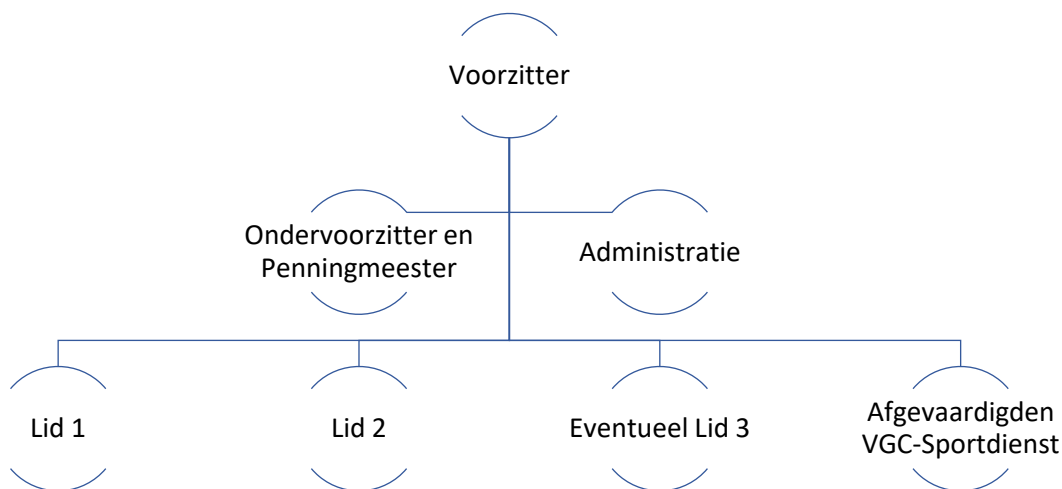
- × Er wordt **minstens één verplichte** administratieve vergadering of algemene vergadering per seizoen gehouden, die in principe steeds bij het begin of einde van elk competitie seizoen wordt gepland.

Indien nodig worden er ook buitengewone algemene vergaderingen gepland:

- Door de stuurgroep (vb. evaluatie op het einde van het seizoen);
  - Op verzoek van ten minste 3 deelnemende ploegen;
  - Op verzoek van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- × Bestaat uit de vertegenwoordigers (of plaatsvervangers) van de deelnemende ploegen en wordt bij het begin van elk seizoen bepaald met de ingezonden inschrijffiches.
  - × Er wordt steeds gestemd met gewone meerderheid en de stemmingen zijn steeds geldig ongeacht het aantal aanwezigen. Elke ploeg heeft één stem die slechts gebruikt mag worden bij onderwerpen die betrekking hebben tot de reeks waarin deze speelt. Bij gelijk stemmenaantal beslist de stuurgroep.

#### 1.4. Stuurgroep

- × De stuurgroep is verantwoordelijk voor alle uitvoerende taken van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en is initiatiefnemer voor al haar organisaties en/of activiteiten.
- × Dit omvat onder meer volgende opdrachten:
  - Het stimuleren van nieuwe verenigingen en van de uitbreiding van haar competitie;
  - Initiatieven nemen om de kwaliteit van de competitie te bewaren en te vergroten;
  - Het helpen van clubs in moeilijkheden;
  - Het opvolgen van de richtlijnen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en het leggen van contacten met andere zaalvoetbalorganisaties;
  - Het opmaken van de kalender voor het volgende seizoen;
  - Het doen naleven van al haar reglementen en het opvolgen van de competitie.
- × De stuurgroep vergadert maandelijks en bestaat uit:



Zij wordt ook administratief ondersteund door de VGC-Sportdienst (secretariaat van de BZVC).

- × Bij ontslag van een lid van de stuurgroep wordt de vacante plaats tijdens de administratieve of algemene vergadering beschikbaar gesteld en worden de kandidaturen opgevraagd. De toekenning van het mandaat alsook de functiebevestiging worden binnen de stuurgroep bij gewone meerderheid geregeld.
- × Alle beslissingen van de stuurgroep zijn onmiddellijk van kracht zodra zij kenbaar worden gemaakt (volgens verslaggeving) aan de betrokken ploegen, scheidsrechters en spelers.

Tegen de beslissingen van de stuurgroep kan de ploeg beroep en eventueel hoger beroep aantekenen.

## 1.5. Scheidsrechtercommissie

- × Komt minstens twee keer per seizoen samen en is bevoegd voor:
  - Bepalen en opvolgen van scheidsrechterstaken en scheidsrechterbelangen;
  - Controle en evaluatie van scheidsrechters en de rapportering aan de stuurgroep;
  - Aanduiden van scheidsrechters voor wedstrijden van alle BZVC-competities;
  - Voorstellen van aanpassingen aan zaalvoetbalregels en reglementen voor scheidsrechters;
  - Aankaarten van logistieke of infrastructurele problemen.

## 1.6. Berichtenblad

- × Het berichtenblad omvat algemene richtlijnen, mededelingen, uitslagen en klassementen van alle reeksen **en is minstens elke 6 à 8 weken terug te vinden op de website en wordt ook per mail naar de ploegverantwoordelijke(n) gestuurd.**
- × **De correspondent MOET dit document nauwkeurig lezen en zijn/haar ploeg op de hoogte brengen van de inhoud .**
- × Zelf iets publiceren in het berichtenblad **of op BZVC-facebook? Stuur tijdig het artikel (vb.: tornooien, een verslag van een wedstrijd, een leuke anekdote, een clubactiviteit, ...) naar het BZVC-secretariaat en/of naar het facebookcontact.**
- × **Het berichtenblad is het enige geldende informatiekanaal en is bindend!**

## 1.7. Facebook

Heb je leuke foto's, video's, evenementen of info die je graag wilt delen? Laat het ons zeker weten ([facebookcontact](#))! We delen het dan op [facebook BZVC](#)  
Like onze pagina en blijf op de hoogte van het Brusselse zaalvoetbal!

# 2. Clubs

## 2.1. Inschrijvingen en betalingen

- × Om een ploeg geldig in te schrijven dient ze volgende basisvoorwaarden te vervullen (zo niet kan de inschrijving worden geweigerd):

**Ten laatste op 30 juni:**

- Inschrijven voor het nieuwe seizoen volgens de DIGITALE procedure op de website;
- Beschikken over **minimum 8 spelers**. Alle spelers dienen ten laatste voor de aanvang van de competitie DIGITAAL ingeschreven te worden (d.w.z. speelgerechtigd op de licentielijst van de ploeg)
- Beschikken over een zaal en een ingevulde datafiche, met **ongeveer 18 data** en bijkomend de vermelding van de data waarop de ploeg niet wenst te spelen (vb. clubfeest, huwelijk, skiverlof, schoolvakanties ...);
- Beschikken over een verzekering en het geldige polis-nummer vermelden (tenzij nog in aanvraag);

- Uitvoeren van alle betalingen op het rekeningnummer **BE48 0011 5900 7227** van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie of contant (tegen ontvangstbewijs):
  - 100 EUR voor de inschrijving;
  - het forfaitair bedrag voor minstens 12 spelers bij de “Heren en Veteranen” en van 15 speelsters bij de “dames” volgens toepasbaar spelers/coachestartief, terreinafgevaardigden zijn gratis;
  - Alle openstaande schulden van het afgelopen seizoen;
  - 125 EUR voor de waarborg (voor nieuwe ploegen) of het bedrag ter aanzuivering van de waarborg tot 125 EUR (voor bestaande ploegen)
- × **Nieuwe ploegen** worden ten laatste 14 dagen vóór de uiterste inschrijvingsdatum (30 juni) opgeroepen voor een noodzakelijke screening.
- × In geval van problemen (vb. laattijdig zaalhuurcontract...) dient de ploeg zelf vóór 30 juni het secretariaat te verwittigen voor eventuele assistentie.
- × Bij betalingen dienen de volgende vermeldingen genoteerd te worden:  
Clubnaam en reden van betaling (inschrijving ploeg, inschrijving spelers, aanzuivering waarborgsom, ...)

## 2.2. Licentielijsten

- × De licentielijst werkt als volgt:
  - 1) De eerste gevalideerde licentielijst wordt bij de seizoenaanvang op de website gepubliceerd.
  - 2) Gedurende het seizoen kan elke ploeg zijn licentielijst vervolledigen met nieuwe spelers tot 31 maart bij de “Heren” tot het einde van het seizoen bij de “Dames” of “Veteranen” en voor alle terreinafgevaardigden.  
Bij elke wijziging moet de club zelf de nieuwste versie van de licentielijst DIGITAAL (smartphone/tablet) of op papier kunnen tonen.
  - 3) Op het einde van het seizoen vervalt de geldigheid van de licentielijst.
- × Vóór elke wedstrijd legt de verantwoordelijke van elke ploeg een licentielijst (met correcte geldigheidsdatum) of de DIGITALE versie en identiteitspapieren (identiteitskaart, rijbewijs, vervoersabonnement met foto of ander officieel en geldig of vervangend document in geval van verlies) voor aan de scheidsrechter ter controle.
  - Bij het ontbreken van de identiteitspapieren mag de speler niet opgesteld worden of mag de terreinafgevaardigde zijn functie niet uitoefenen;
  - Bij het ontbreken van de licentielijst zal een boete van 20 EUR worden aangerekend en dient de naam van elke speler op het wedstrijdblad ingevuld te worden.
- × Voor nieuwe spelers/terreinafgevaardigden dient de betrokken ploeg een licentie aan te vragen:
  - Via een beveiligde procedure op de website: [www.bzvc.be](http://www.bzvc.be).
  - Via mail naar [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be)
- × Validatie van een speler/terreinafgevaardigde en van een nieuwe licentielijst (door het secretariaat, minstens 2 maal per week) op voorwaarde dat:
  - Vanaf de start van de competitie een ingeschreven speler of terreinafgevaardigde niet vervangen kan worden door een andere speler of terreinafgevaardigde, ongeacht hij al dan niet gespeeld heeft;
  - De speler/terreinafgevaardigde niet in een andere ploeg van dezelfde competitie (heren/dames/veteranen) actief is, noch tijdens het lopende seizoen actief is geweest bij een ploeg die de competitie heeft verlaten of werd uitgesloten;

- De speler/terreinafgevaardigde verzekerd is;
- Spelers op de licentielijsten minimum 16 jaar zijn of 16 jaar worden voor 31 december van het jaar waarin het seizoen **gestart is of na Nieuwjaar 16 jaar worden voor 30 april**;
- Terreinafgevaardigden op de licentielijsten minimum 18 jaar zijn op 1 september van het jaar waarin het seizoen gestart is;
- De betaling van het saldo voor spelers/coaches volgens geldend tarief gebeurt als volgt;
  1. Forfaitair bij de inschrijving nieuw seizoen (voor 12 of 15 spelers/coaches)
  2. Bij eerste facturatie of mailbericht in oktober;
  3. Bij tweede facturatie of mailbericht in februari;
  4. Het eindsaldo spelers/coaches wordt **in mei** van de waarborg afgehouden (-) of toegevoegd (+)
- × **Voor het begin van elk nieuw seizoen:**
  - Kan de **eerste lijst** van spelers/coaches en terreinafgevaardigden enkel DIGITAAL aangemaakt of aangepast (nl. zowel voor toevoegingen als schrappingen) worden;
  - Kan elke speler/terreinafgevaardigde van ploeg veranderen;
  - Mag enkel een speler/coach of terreinafgevaardigde die voorkomt op de licentielijst opgesteld worden (SR-blad);
  - Wordt bij het opstellen/aanduiden van een niet-ingeschreven speler/terreinafgevaardigde een forfaitcijfer en een administratieve boete van **100 EUR** aangerekend.
- × Heeft de ploeg **asielzoekers** op haar licentielijst?
 

Laat hun identiteitspapieren eerst valideren door de BZVC-stuurgroep.

→ **stuur** een kopie recto/verso van hun geldige identiteitsdocumenten (land van oorsprong), geldige verblijfsattesten en voor minderjarigen eveneens het bewijs van aanduiding van een Belgische voogd naar [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be).

→ **OPGELET:** De betrokken speler is pas speelgerechtigd wanneer op de licentielijst in de zone "opmerking", naast de spelersnaam, ook de validatie met geldigheidsdatum vermeld staat.

→ Indien een asielzoeker geweigerd wordt, zal het inschrijvingsgeld teruggestort worden.

### 2.3. Clubs met meer dan 1 ploeg

- × Elke club kan meerdere ploegen inschrijven in de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie.
- × Hun respectievelijke licenties dienen in dat geval strikt gescheiden te worden gehouden.
- × Elke speler (+ 30 of +35 jaar) van de herencompetitie mag zich ook inschrijven in één veteranenploeg naar keuze. (Zie 2.7. Veteranencompetitie)
- × Ingeschreven spelers of terreinafgevaardigden mogen in alle ploegen als terreinafgevaardigde worden opgegeven.



## 2.4. Nieuwe clubs

Ben je een opstartende club en weet je niet goed waar te beginnen? Zie hier de belangrijkste stappen :

1. Opstart Feitelijke Vereniging (FV) / Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)
  - × Open een rekeningnummer op naam de club bij een bank. Vraag hierbij meteen ook een bankattest met vermelding van:
    - Naam sportclub;
    - Zeteladres;
    - Rekeningnummer.
  - × Het verschil tussen een FV en VZW bestaat uit de aansprakelijkheid van de leden. Een VZW is een rechtspersoon waardoor enkel de organisatie aansprakelijk kan worden gesteld. Bij een FV kunnen de leden hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld. Het is aan de club om uit te maken welke rechtsvorm men wel aannemen.
  - × De VGC-sportdienst biedt ondersteuning bij de opmaak van vzw-statuten.
    - De opstartkost van een VZW is ongeveer 300 EUR.
2. Sluit een verzekering Lichamelijke Ongevallen en Burgerlijke Aansprakelijkheid af via
  - × Een onafhankelijke verzekeraar (bv. Ethias, AG, AXA ...) OF een erkende Vlaamse sportfederatie (FROS, Sporta ...).
3. Voldoe je aan de erkenningsvoorwaarden van de VGC? Vraag dan je erkenning als sportclub aan!
  - × Geniet als opstartende club van 300 EUR aan startsubsidies.
  - × Eens erkend, kan je jaarlijks je werkingssubsidies en andere ondersteuning aanvragen.
4. Zoek en vind een sportinfrastructuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
  - × De VGC-sportinfrastructuur dien je vóór 30 mei aan te vragen.
    - VGC-erkende sportclubs genieten van
      - Voorrang bij de planning;
      - Een voordeeltarief (-50%);
      - En huursubsidies.
5. Schrijf je vóór **30 juni** via de BZVC-website in voor de competitie van het volgende seizoen.
  - × Let op: inschrijving, betaling, verzekering en zaalplanning moeten tegen dan in orde zijn!
  - × Jaarlijks te voorzien budget (raming)
    - i. Inschrijving ploeg: 100 EUR
    - ii. Inschrijving 15 spelers: 150 EUR
    - iii. Scheidsrechterkosten: 330 EUR
    - iv. Verzekering: 125 EUR
    - v. Zaalhuur: 600 EUR
    - vi. Diverse kosten (uitrusting, drank ...): 195 EUR
    - vii. **TOTAAL: 1.500 EUR**
  - × Waarborg (inning boetes): **125 EUR** – wordt elk seizoen aangezuiverd tot 125 €
6. Vragen of hulp nodig? Neem contact op met het BZVC-secretariaat (02 563 05 20 - [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be)) of de VGC-sportdienst (02 563 05 14 - [sportdienst@vgc.be](mailto:sportdienst@vgc.be))

## 2.5. Waarborg

- × Het bedrag van de waarborg bedraagt **125 EUR** (te **betalen/aanzuiveren** voor 30 juni samen met de andere inschrijvingskosten);
- × De waarborg wordt gebruikt voor de betaling van de boetes **en zo nodig voor het openstaand saldo voor spelerslidgelden op het einde van het seizoen (in mei)**;
- × Indien de provisie van de waarborg lager is dan 25 EUR, dient deze aangezuiverd te worden tot 125 EUR **binnen de maand**;  
Bij het niet-aanzuiveren van de **waarborg kan de stuurgroep de ploeg uitsluiten**;
- × De waarborg (het restbedrag) wordt teruggestort als de ploeg de competitie verlaat na het seizoen. Indien de ploeg in de competitie blijft, wordt de waarborg opnieuw aangezuiverd **tot 125 EUR bij de inschrijving** voor het nieuwe seizoen.

## 2.6. Damescompetitie

- × Zelfde spelregels als de mannencompetitie (zie spelregels).
  - Maximaal 2 speelsters van minimum 14 jaar mogen deelnemen aan de wedstrijd, de overige speelsters moeten een minimumleeftijd van 16 jaar hebben bereikt (telkens ten laatste op 31 december **of na Nieuwjaar 14 of 16 jaar voor 30 april**);
- × Scheidsrechtervergoeding wordt betaald door de thuisploeg (**22 EUR cash of met Payconiq**);
- × Lidgeld per **speelster/coach is 10 EUR of maximaal 150 € voor een onbeperkt aantal speelsters/coaches**;
- × Inschrijvingsgeld voor de ploeg is 100 EUR voor het hele seizoen;
- × De ploeg mag onbeperkt leden inschrijven gedurende het hele seizoen;
- × **Na de reguliere competitie volgen er indien mogelijk play-offs en/of een bijkomende bekercompetitie.**

## 2.7. Veteranencompetitie

- × Zelfde spelregels als de mannencompetitie (zie spelregels);
- × Maximaal 2 spelers van minimum 30 jaar mogen deelnemen aan de wedstrijd, de overige spelers moeten een minimumleeftijd van 35 jaar hebben bereikt (telkens ten laatste op 31 december **of na Nieuwjaar 30 of 35 jaar voor 30 april**);
- × Spelers mogen in beide competities spelen (zowel heren- als veteranencompetitie);
- × Terreinafgevaardigde mag meespelen mits betaling van het lidgeld;
- × De taken van de terreinafgevaardigde zijn prioritair;
- × Lidgeld is 10 EUR en 15 EUR indien speler is ingeschreven in heren- en veteranencompetitie;
- × Inschrijvingsgeld voor de ploeg is 100 EUR en 150 EUR indien ploeg in beide competities is ingeschreven;
- × De ploeg kan onbeperkt leden inschrijven gedurende het hele seizoen;
- × Terreinafgevaardigde en kapitein zijn verschillende personen;
- × **Na de reguliere competitie volgen er indien mogelijk play-offs en/of een bijkomende bekercompetitie;**

### 3. Actoren

#### 3.1. Speler

#### 3.2. Trainer/Coach

- × De coach mag plaats nemen op de spelersbank, op voorwaarde dat hij inschrijvingsgeld betaalt zoals een ingeschreven speler (= 10 EUR) een rode armband draagt. Een ingeschreven speler mag ook de taak als coach beoefenen. Per wedstrijd mag hij in elk geval slechts 1 maal van hoedanigheid veranderen, mits verwittigen van de scheidsrechter en veranderen van kleur armband.

#### 3.3. Kapitein

- × De kapitein is de woordvoerder (**IN HET NEDERLANDS**) tussen zijn spelers en de scheidsrechter.
- × De kapitein moet een armband dragen met een andere kleur dan die van de uitrusting.
- × De kapitein tekent het wedstrijdblad bij het **begin** van de wedstrijd EN na de wedstrijd indien er geen ploegafgevaardigde is bij een uitwedstrijd (wedstrijduitslag, gele -en rode kaarten, ...).
- × Bij weigering om het terrein te verlaten moet de kapitein zijn speler(s) daartoe aanmanen, zo niet wordt de wedstrijd gestopt.
- × De kapitein moet er alles aan doen om de wedstrijd fair play te laten verlopen.
- × De kapitein heeft een voorbeeldfunctie op en naast het terrein.

#### 3.4. Ploegafgevaardigde (Délégué uitwedstrijd)

- × De afgevaardigde van de bezoekende ploeg heeft in tegenstelling tot de terreinafgevaardigde geen enkele administratieve taak. Wel dient hij, indien aanwezig, het wedstrijdblad na de wedstrijd voor akkoord te ondertekenen (wedstrijduitslag, gele -en rode kaart, ...).

#### 3.5. Terreinafgevaardigde (Délégué thuiswedstrijd)

- × Voor elke wedstrijd MOET de thuisploeg een terreinafgevaardigde en MAG de bezoekende ploeg een ploegafgevaardigde hebben **telkens met een geldige licentie**;
- × Hij/zij spreekt **NEDERLANDS** en heeft volgende **taken**:
  - Verwelkoming en uitbetaling van de scheidsrechter VOOR de wedstrijd;
  - Formaliteiten van de wedstrijd;
  - Zorgen voor de tucht langs het terrein en buiten het terrein (supporters) en verwittigen van de scheidsrechter bij ernstige feiten of incidenten;
  - Is in het bezit van telefoonnummers van de hulpdiensten (politie, ziekenwagen, ...);
  - Het ondertekenen van het wedstrijdblad, na de wedstrijd, voor akkoord (wedstrijduitslag, gele -en rode kaarten, ...)
- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg volgt steeds de instructies van de scheidsrechter op (cfr. bank, vervangingen, bewaring sleutels en waardevolle voorwerpen van de scheidsrechter, formaliteiten **voor, tijdens en na** de wedstrijd ...);

- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg moet een witte armband dragen.
- × De terreinafgevaardigde mag NIET op de spelersbank zitten noch andere functies (vb. gelegenheidsscheidsrechter) cumuleren. In de veteranencompetitie mag de terreinafgevaardigde wel meespelen maar zijn taken als terreinafgevaardigde blijven prioritair. Bij uitsluiting wordt hij vervangen (witte armband **doorgeven**);
- × De terreinafgevaardigde mag tijdens de wedstrijd geen contact hebben met de spelersbank;
- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg **staat op de licentielijst**. Bij afwezigheid van de terreinafgevaardigde kan een speler hem vervangen. Hij mag dan in die wedstrijd niet spelen. Daagt de terreinafgevaardigde (met geldige licentie) tijdens de wedstrijd toch nog op, dan mag de vervangende terreinafgevaardigde weer spelen;
- × Indien de terreinafgevaardigde op een bepaald moment uitgesloten wordt, dan wordt hij onmiddellijk vervangen door een andere terreinafgevaardigde (met geldige licentie) of een speler;
- × Indien een terreinafgevaardigde **uitsluitend** over een licentie van terreinafgevaardigde beschikt, mag deze niet meespelen. In geval van overtreding wordt een forfait-score en een administratieve boete van **100 EUR** toegepast;
- × Wanneer de terreinafgevaardigde van de thuisploeg afwezig is, wordt de wedstrijd niet gespeeld en wordt er een forfaitcijfer en administratieve boete **van 15 EUR toegepast**.

### 3.6. Scheidsrechters

- × De scheidsrechters zorgen ervoor dat het memento en de spelregels van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie ~~strikt~~ worden toegepast.
- × Scheidsrechters van de BZVC mogen ingeschreven worden als speler van een ploeg. In dat geval mogen ze enkel wedstrijden fluiten buiten de reeks (competitie of beker) van hun ploeg. Bij afwezigheid van de aangeduide scheidsrechter mogen ze wel wedstrijden van hun eigen ploeg fluiten.
- × Bij elke wedstrijd:
  - **!!!! Wordt de scheidsrechter door de thuisploeg een HALF UUR VOOR DE WEDSTRIJD verwelkomd en wordt zijn kleedkamer aangewezen en de sleutel van de kleedkamer overhandigd;**
  - **!!!! Wordt de scheidsrechter VOOR DE AANVANG van de wedstrijd vergoed (22 EUR) door de thuisploeg, zo niet gaat de wedstrijd niet door en worden de forfaitregels toegepast;**
  - Dient bij afwezigheid van de scheidsrechter eerst nagegaan te worden of er in de zaal geen officiële scheidsrechter aanwezig is;
    - Indien dit niet het geval is, duidt de bezoekende ploeg een vervanger aan. Bij een eventuele afwijzing is de thuisploeg verplicht de taak van scheidsrechter waar te nemen. De vervangende scheidsrechter van een bezoekende ploeg of een externe scheidsrechter wordt ook vergoed.
    - De vervangende scheidsrechter van een bezoekende-/ thuisploeg of een externe scheidsrechter moet alle middelen aanwenden om de wedstrijd tot een goed einde te brengen (aanmaningen, gele kaart, rode kaart, inroepen van ploegverantwoordelijken, ...).

→ In geen geval mag de vervangende scheidsrechter op eigen initiatief zijn verantwoordelijkheid ontlopen en zijn taak als scheidsrechter vroegtijdig opgeven. Wanneer de officiële scheidsrechter alsnog opdaagt dient de vervangende scheidsrechter zijn taak aan de officiële scheidsrechter over te dragen.

- Zorgt de scheidsrechter ervoor dat het wedstrijdblad (origineel blad) op het secretariaat van de BZVC toekomt ten laatste een week na de wedstrijd. Hij zorgt er eveneens voor dat elke ploeg na de wedstrijd een exemplaar (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> blad) van het wedstrijdblad ontvangt.  
Bij afwezigheid van de officiële scheidsrechter is de thuisploeg hiervoor verantwoordelijk!
- Worden geen spelers gedurende de wedstrijd op het wedstrijdblad ingevuld, tenzij in geval van aanvulling ploeg met 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> speler op het wedstrijdblad.

## 4. Regels

### 4.1. Reglementen

- × Voor alle clubs, scheidsrechters en spelers gelden onderstaande reglementen:
  - Het memento van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie;
  - Het bekerreglement (dat bij de start van het seizoen wordt meegedeeld);
  - De spelregels zaalvoetbal van de BZVC.

### 4.2. Kledij

- × Elke ploeg moet op de inschrijffiche de kleur van de truitjes en reservetruitjes vermelden.
  - **De thuisploeg moet steeds reservetruitjes bij zich hebben.**
  - De truitjes zijn op de rug genummerd (ook de reserve-uitrusting).
- × Alle spelers moeten dezelfde uitrusting dragen (zowel truitje, broek als sokken).

#### OPGELET!

De speler die deze regel overtreedt, wordt van het speelveld **gestuurd** om zijn uitrusting in orde te brengen. **Daarna mag hij enkel bij een spelonderbreking terugkeren na de toelating te hebben gevraagd aan de scheidsrechter, zo niet** krijgt hij een officiële waarschuwing en wordt het spel hernomen met een indirecte vrije schop voor de tegenpartij **op de plaats van de spelonderbreking.**

### 4.3. Armbanden

- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg (verplicht): WITTE armband
- × De ploegafgevaardigde van de bezoekende ploeg: armband met NATIONALE KLEUREN
- × Kapitein: armband in ANDERE KLEUR DAN UITRUSTING
- × Coach: RODE armband
- × Verzorger of dokter: ORANJE armband
- × Terreincommissarissen: CLUBKLEUREN

De minimale breedte van de armband is 8 cm.

#### 4.4. Nederlandstalig karakter

- × De Brusselse Zaalvoetbalcompetitie heeft een nauwe samenwerking met de Sportdienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC);
- × Het Nederlandstalige karakter wordt op zijn minst als volgt omschreven:
  - Alle **communicatie** van de stuurgroep, (teksten, brochures, reglementen, briefwisseling, ...) **de wedstrijdleiding** (scheidsrechter, wedstrijdbladen, ...) verlopen **uitsluitend** in het Nederlands.
  - De ploeg- en terreinafgevaardigde(n) en de kapitein spreken Nederlands.
  - De deelnemers (ploegen en individuele spelers) kennen deze basisregel en worden geacht hiervoor respect op te brengen (cfr. fair play).
  - De ploeg in het algemeen is het Nederlands machtig.
- × De stuurgroep heeft het recht de inschrijving van een ploeg in te trekken indien aan deze voorwaarden niet of niet meer wordt voldaan.  
Eveneens behoudt de stuurgroep het recht om de toepassing van bovenvermelde criteria te beoordelen en te sanctioneren en dit zowel ten opzichte van een ploeg in haar geheel als wat betreft haar leden met een verantwoordelijke functie.

### 5. Spel

#### 5.1. Klassement

##### × KLASSEMENT

De volgende punten worden toegekend voor de wedstrijden:

- Overwinning: 3 punten
- Gelijkspel: 1 punt
- Verlies: 0 punten

##### × EINDKLASSEMENT

Bij gelijk aantal punten tellen in volgorde:

- 1) Het aantal gewonnen wedstrijden
- 2) Het doelpuntenverschil
- 3) Het aantal gemaakte doelpunten
- 4) **De resultaten van de onderlinge wedstrijden (volgens hetzelfde principe 1 tot 3)**

#### 5.2. Stijgers en dalers

- × Bij aanvang van elk nieuw seizoen wordt, rekening houdend met het aantal binnengekomen inschrijvingen, het aantal reeksen en het aantal ploegen per reeks voor het nieuwe seizoen bepaald. Vervolgens wordt per reeks, beginnend vanaf de A-reeks, eerst de dalers van het vorige seizoen aangeduid en aansluitend de stijgers opgevuld volgens het eindklassement van het vorige seizoen.
- × Het verschil in het aantal ploegen per reeks bedraagt maximaal 2 ploegen.
- × 2 dalers:
  - Namelijk de laatste EN de voorlaatste volgens het klassement van het vorige seizoen.

- Wanneer alle volgende voorwaarden gelden:
  - 1) De reeks in het vorige seizoen bevatte minstens 14 ploegen;
  - 2) De reeks in het nieuwe seizoen bevat minstens 14 ploegen;
  - 3) Geen enkele ploeg in de reeks verlaat de competitie.
- × 1 daler:
  - Namelijk de laatste volgens het klassement van het vorige seizoen.
  - Wanneer 1 of meer voorwaarden (2 dalers) NIET gelden.
- × 0 dalers:
  - Wanneer de laatste volgens het klassement van vorig seizoen de competitie verlaat.  
OF;
  - Wanneer 3 of meer ploegen in de reeks de competitie verlaten  
OF;
  - Wanneer het minimumaantal ploegen per reeks niet wordt behaald.
- × Wanneer reeksen herschikt worden (vb. van 2 naar 3 reeksen) is het uitzonderlijk mogelijk dat er meer dan 2 dalers zijn.
- × Wanneer een ploeg spontaan wenst te dalen dient dit schriftelijk te worden aangevraagd en zal de stuurgroep hierover, volgens de mogelijkheden, autonoom beslissen.

### 5.3. Bekercompetities

- × De bekercompetitie bij de heren BzvC CUP wordt maximaal gespeeld in zes rondes: van de schiftingswedstrijden of 1/32 finale naar 1/16, 1/8, 1/4, 1/2 tot de finale.  
Bij de dames wordt de Ladies CUP georganiseerd en bij de veteranen de All Stars CUP. Bij deze bekercompetities is er telkens een groepsfase in groepen van 3, 4 of 5 ploegen, daarna volgt eventueel de 1/8 finale of rechtstreeks de 1/2 finale en de finale
- × De schiftingswedstrijden worden gespeeld in het begin van het seizoen en gaan volgens de mogelijkheden door in reeksen van 3 of 4 ploegen of volgens het principe van de rechtstreekse uitschakeling (1/32 finale). Iedere bekerwedstrijd is genummerd. De loting van deze nummering gaat door tijdens de trekking van de eerste ronde. Het schema van de volgende rondes wordt op hetzelfde moment bepaald.
- × De bekerwedstrijden worden gespeeld tijdens de zaaluren die de ploegen hebben opgegeven (zonder verandering). Bij gebrek aan beschikbare data, dient de thuisploeg zelf een oplossing (zaal, datum en uur) te zoeken in samenspraak met de tegenpartij. Het voorstel dient binnen de 10 dagen aan het secretariaat bezorgd te worden. Wanneer geen oplossing gevonden wordt, zal de stuurgroep de wedstrijd plannen.
- × De ploeg die als eerste vermeld staat voor een bekerwedstrijd wordt beschouwd als de thuisploeg. Hiervoor gelden alle normale formaliteiten van een 'thuisploeg', waaronder het betalen van de scheidsrechter (= **22 EUR cash of met Payconiq**).
- × Alle finales worden gespeeld als afsluiter van het seizoen in de maand juni. Aansluitend vindt de prijsuitreiking plaats van alle competities van het afgelopen seizoen.

#### 5.4. Competitiekalender

- × Wordt elk seizoen opgemaakt door de stuurgroep in de maand juli. Enkel voor de ploegen die in orde zijn met zowel hun inschrijving als met alle **betalingen wordt de competitiekalender opgemaakt.**
- × Uiterlijk tegen 30 juni dienen alle clubs de data op te geven waarop zij hun thuiswedstrijden kunnen spelen. Tenzij een ploeg elke week over haar zaal beschikt dient ze de exacte data waarop de sportzaal gereserveerd werd, expliciet op te geven. Alle opgegeven data dienen het hele seizoen beschikbaar te blijven voor mogelijke herplanningen of bekerwedstrijden.

#### 5.5. Controlekalender / definitieve kalender en kalenderwijzigingen / joker

- × Bij ontvangst van de **controlekalender** in augustus wordt elke ploeg verzocht zijn data te controleren.
  - × Op de administratieve vergadering worden MAXIMAAL 2 kalenderwijzigingen toegestaan!
  - × Ongewijzigde wedstrijden van de **controlekalender** gaan door in afwachting van de definitieve kalender!
  - × **De controlekalender mag NIET binnen de ploeg verdeeld worden.**
- × De **definitieve competitiekalender** wordt **vanaf eind augustus ENKEL nog op de website gepubliceerd en is steeds de laatste en enig geldige versie**  
**Enkel in geval van overmacht (met bewijs)** worden kalenderwijzigingen toegestaan.
- × Procedure van **kalenderwijziging (bij overmacht)**:
  - De aanvraag tot kalenderwijziging dient te gebeuren via mail naar [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be);
  - Wanneer de wedstrijd op het laatste moment niet kan doorgaan, dient onmiddellijk een mail gestuurd te worden naar [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be) én een SMS naar 0491/12 84 97 (scheidsrechter);
  - De onbeschikbaarheid van de zaal dient verplicht gemeld te worden aan het secretariaat door de **thuisploeg**;
  - De ploeg heeft maximum **10 dagen** vanaf de aankondiging van de kalenderwijziging om een nieuwe datum voor te stellen in akkoord met de tegenpartij. **Daarna wordt de wedstrijd door de stuurgroep gepland en zijn de kosten (zaalhuur, scheidsrechter...) steeds ten laste van de thuisploeg tenzij de bezoekende ploeg aanleiding was van de overmacht (vb. verkeersincident, besmetting ....), in welk geval de stuurgroep de kostenverdeling zal bepalen;**
  - **Voor nieuwe datum steeds rekening houden met de afsluitingsdatum van het seizoen (ten laatste rond 15 mei).**

##### Opgelet!

Een bekerwedstrijd heeft altijd voorrang op een competitiewedstrijd en kan niet herpland worden.

- × Procedure van **kalenderwijziging (joker)**:

Tijdens het seizoen wordt 1 kalenderwijziging (joker) toegestaan, zonder reden van overmacht, op voorwaarde dat:

  - De aanvraag **tot 14 uur (uur mail)** op de dag van de wedstrijd of 1 kalenderdag voor de wedstrijd vóór 16u voor wedstrijden op zondag;
  - **Enkel voor thuiswedstrijden, de UIT-joker wordt afgeschaft (organisatorisch en m.b.t. de zaal/zaalhuur niet haalbaar);**
  - De kalenderwijziging (joker) wordt aangevraagd vóór 1 april;



- De tegenstrever wordt verwittigd ;
- Een infomail wordt verstuurd naar [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be) ;
- Nadien wordt de procedure van de kalenderwijziging gevolgd.

## 5.6. Wedstrijdorganisatie

- × De wedstrijd dient **strikt** op het voorziene uur aan te vangen met het vereiste aantal spelers.

Enkel wanneer de scheidsrechter en beide ploegafgevaardigden akkoord zijn (zie wedstrijdblad) en de zaal beschikbaar blijft voor de totale duurtijd van de wedstrijd, kan deze alsnog plaatsvinden.

- × Benodigheden voor een wedstrijd (thuisploeg zorgt ervoor):

- 2 ballen (1 wedstrijdbal en 1 opwarmings- of reservebal).

**OPGELET!** Enkel de nieuwe **officiële (laag-botsende) bal** mag nog gebruikt worden;

- Een luchtpomp;
- Een wedstrijdblad;
- Genummerde truitjes (identiek voor alle spelers);
- Reserve-uitrusting ter beschikking;
- Een fluitje en gele en rode kaarten voor afwezigheid van de officiële scheidsrechter;
- Verzorgingskist E.H.B.O. + telefoonnummer van hulpdiensten (politie, ziekenwagen, ...);
- Bezoekende ploeg zorgt voor eigen verfrissing;
- Een scorebord indien mogelijk.

- × Formaliteiten voor de wedstrijd (taak van de terreinafgevaardigde):

- Verwelkoming van de tegenstrevers;
- Verwelkoming van de scheidsrechter;

Beide verwelkomingen moeten kunnen geschieden door minimum 1 persoon van de thuisploeg, een half uur voor de wedstrijd en draagt een witte armband.

- Aanduiding van de kleedkamer van de scheidsrechter en overhandiging van de sleutel van de kleedkamer aan de scheidsrechter;
- Invullen en ondertekenen van het wedstrijdblad en aanduiden van de kapitein en doelman;
- Overhandiging van de wedstrijdbal in de kleedkamer;
- Betaling van de scheidsrechtervergoeding (**22 EUR cash of met Payconiq**) door de thuisploeg;
- Controle van de doelen (vasthechting van de netten);
- Wisselbanken;
- Overhandiging wedstrijdblad volledig ingevuld 10 minuten VOOR de wedstrijd a.d.h.v. de licenties en op het blad de ingeschreven spelers;
- De kapitein tekent het wedstrijdblad VOOR de wedstrijd

× Wedstrijdverloop:

- Opwarming beide ploegen;
- Tossen;
- Speelduur: 2 x 25 minuten met een pauze van maximum 2 minuten;
- Nadruk leggen op sportief spel volgens de regels van FAIR PLAY tegen tegenstrevers en de beslissingen van de scheidsrechter;

× Formaliteiten na de wedstrijd:

- Het wedstrijdblad vervullen met de uitslag, eventuele opmerkingen en namen van gekwetste spelers en handtekening van de scheidsrechter;
- De scheidsrechter, of bij zijn afwezigheid de thuisploeg, zorgt voor de verzending of overhandiging van het wedstrijdblad op het secretariaat. Hij zorgt er eveneens voor dat elke ploeg na de wedstrijd een exemplaar (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> blad) van het wedstrijdblad ontvangt;
- De thuisploeg meldt de uitslag binnen de 24 uur na de wedstrijd en bij voorkeur via login op de website OF via e-mail naar [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be)
- Er wordt **15 EUR** boete betaald indien de wedstrijdresultaten niet tijdig werden meegedeeld.
- De terreinafgevaardigde van de thuisploeg EN de afgevaardigde of kapitein van de bezoekende ploeg ondertekenen het wedstrijdblad voor akkoord (wedstrijduitslag, gele -en rode kaarten, ...).  
De thuisploeg noch de bezoekende ploeg mogen opmerkingen of klachten neerschrijven op het wedstrijdblad. **Deze kunnen op het daarvoor bestemd officiële klachtenformulier gestuurd worden naar de stuurgroep.**

## 5.7. Sportzalen

- × Elke club dient er zelf voor te zorgen over een reglementaire zaal voor haar thuiswedstrijden te beschikken en de BZVC ziet toe op conformiteit bij de inschrijving. Voor een vlotte planning van de competitiekalender en het bekertornooi dient elke ploeg ten minste een halfmaandelijks contract (ongeveer 18 uren) met de zaalbeheerder af te sluiten.
- Er kan steeds beroep gedaan worden op de stuurgroep of het secretariaat in geval van moeilijkheden ~~heeft~~ bij het zoeken naar een nieuwe zaal.
- × OPGELET: In vele sportzalen zijn schoenen met zwarte zolen verboden.  
Hou hiermee steeds rekening !!!
- × Uiterlijk 30 juni dienen alle clubs op een ondubbelzinnige wijze de data (+ uren) op te geven waarop zij hun thuiswedstrijden kunnen spelen (DIGITAAL of kopie zaalhuurcontract).
- Elke club dient per seizoen steeds op hetzelfde tijdstip (1 dag + 1 aanvangsuur) te spelen.**
- × Alle sportzalen liggen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Sportzalen in een aangrenzende gemeente of in de onmiddellijke nabijheid van de Brusselse Ring, kunnen slechts toegestaan worden na goedkeuring van de stuurgroep.
- × In principe is alleen deze uurregeling geldig:
- Van maandag tot vrijdag: begin van **20** tot 22 uur
  - Zondag: wedstrijdbegin van 13u, 14u, 15u of 16 uur

- × De stuurgroep van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en de Vlaamse Gemeenschapscommissie kunnen nooit **aansprakelijk** gesteld worden voor schade toegebracht aan de zaal.

## 5.8. Afgelasting

De individuele of collectieve (algemene) afgelasting van wedstrijden (wegens slechte weersomstandigheden of als gevolg van uitzonderlijke gebeurtenissen) dient **ten laatste om 15 uur** van de wedstrijddag aan het secretariaat van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie aangevraagd **te** worden. Dit kan via e-mail of telefoon. Enkel de stuurgroep van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie is bevoegd om over deze individuele of collectieve afgelasting **te beslissen**.

## 5.9. Forfait

- × **Aangekondigd** forfait dient **ten laatste tot 14 uur (uur mail) op de dag van de wedstrijd of ten laatste 1 kalenderdag vóór tot 16u** voor de wedstrijd op zondag, verwittigd te worden (toepassing van een aangekondigde forfaitboete).
  - via mail ([bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be));
  - Zo niet wordt een onaangekondigde forfaitboete toegepast.
- × Bij **onaangekondigd** forfait is de thuisploeg ook verplicht de uitslag mee te delen.
- × Bij **3 maal** forfait in één seizoen voor competitiewedstrijden (geen bekerwedstrijden; noch wedstrijden met een administratief forfait) wordt de ploeg uit de competitie gezet. De uitslagen van de gespeelde wedstrijden worden dan aangepast alsof die ploeg nooit deelgenomen heeft aan de competitie. De ploeg moet bovenop alle niet-vereffende (forfait)boetes en een boete betalen voor het vroegtijdig verlaten van de competitie (**125 EUR**). In de mate van het mogelijke zal de ploeg al bij **2 maal** forfait gehoord worden.

# 6. Tucht

## 6.1. Straffen, schorsingen en kaarten

- × De straffen ten gevolge van een beslissing van de stuurgroep zijn onmiddellijk uitvoerbaar van zodra zij **via het berichtenblad** kenbaar gemaakt werden aan de betrokken ploegen, scheidsrechters en spelers.
- × Wanneer binnen een schorsingsperiode (met expliciete data) wedstrijden worden **tussengevoegd of weggelaten** (bekerwedstrijden, kalenderwijzigingen, forfeits -> wordt aanzien als een gespeelde wedstrijd) wordt de schorsingsperiode met dat aantal wedstrijden verkort of verlengd (m.a.w. het aantal wedstrijden is bindend en de schorsingsperiode blijft steeds een continue periode).
- × Beroep en Hoger Beroep zijn mogelijk (zie 6.2. Beroep).
- × De gele kaarten blijven heel het lopende seizoen geldig en vervallen op het einde van het seizoen.
- × Bij het opstellen van een geschorste speler wordt een forfaitcijfer, een administratieve boete van **50 EUR** aangerekend en een bijkomende schorsing van 2 wedstrijden voor de speler.

- × Een geschorste speler, terreinafgevaardigde, coach, ... mag geen enkele officiële functie waarnemen gedurende zijn/haar schorsing en mag niet in de officiële (neutrale) zone plaatsnemen.
- × Bij de uitsluiting van een ploeg met resterende schuld blijven alle spelers van die ploeg uitgesloten tot deelname aan de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie. Ze mogen eveneens niet deelnemen bij een andere ploeg tot elke speler het evenredig deel van de resterende schulden vereffend heeft en de stuurgroep de betrokken speler(s) expliciet de toelating geeft tot verdere deelname aan de BZVC  
Spelers die levenslang geschorst werden, worden ook uitgesloten tot deelname aan de competitie bij een andere ploeg.

## 6.2. Beroep

- × Beroep bij de stuurgroep
  - Tegen de beslissingen van de stuurgroep kan binnen de 5 werkdagen beroep worden aangetekend per mail op het daarvoor bestemd officieel formulier en ondertekend door officiële verantwoordelijke(n) en door de betrokken speler(s) of afgevaardigde(n).
  - Voor elke uitgesproken maatregel van twee of minder wedstrijden wordt elke maatregel tot nader order opgeschort na schriftelijk beroep.
    - Voor elke uitgesproken maatregel van meer dan twee wedstrijden of voor alle andere sancties blijft de uitgesproken maatregel van kracht, zelfs na schriftelijk beroep binnen de 5 werkdagen tot het bestuur het beroepsverzoek heeft behandeld.
  - Elke club of speler heeft het recht om zijn standpunt voor de stuurgroep te verdedigen.
    - Anderzijds mag de stuurgroep een ploeg of speler ter raadpleging verzoeken op één van haar zittingen aanwezig te zijn.

### × Hoger beroep bij het Hoger Beroepscomité

Vanaf het seizoen 1999-2000 werd de mogelijkheid gecreëerd om in hoger beroep te gaan bij een **onafhankelijk Hoger Beroepscomité**.

Dit Comité heeft volgende actieradius:

- a. Het hoger beroep tegen disciplinaire sancties uitgesproken door de stuurgroep op **sportief vlak** volgend uit scheidsrechterlijke rapporten of uit vaststellingen door de stuurgroep.
- b. Het hoger beroep tegen de **uitsluiting** van ploegen door de stuurgroep nadat alle middelen in overeenstemming met het memento werden aangewend.

|                                |
|--------------------------------|
| <h3><i>Samenstelling:</i></h3> |
|--------------------------------|

Het Hoger Beroepscomité is samengesteld uit minstens vier leden, waarvan er drie stemgerechtigd zijn.

#### Niet-stemgerechtigde leden

- 1) Eén lid van stuurgroep → **verslaggever** van het Hoger Beroepscomité
- 2) Eventueel scheidsrechter → indien de sanctie te maken heeft met de reglementering

### Stemgerechtigde leden

- 3) Afgevaardigden van de VGC of de sportraad van de VGC
- 4) Ex-scheidsrechters of scheidsrechters uit andere bonden
- 5) Afgevaardigden van andere bonden of vertegenwoordigers van ploegen uit andere bonden (of ex-ploegen).

Een Hoger Beroepscomité kan geldig vergaderen wanneer minstens 3 stemgerechtigde leden (lieft 1 van elke groep) aanwezig zijn.

De stemgerechtigde leden duiden bij elke zitting hun voorzitter aan.

### *Voorwaarden van het hoger beroep:*

- 1) De bestreden maatregel dient **minstens 5 wedstrijden speelverbod (geval a) of de uitsluiting (geval b)** te behelzen.
- 2) Het hoger beroep dient per **aangetekend schrijven op het daarvoor bestemd officieel formulier** te worden ingediend binnen 5 werkdagen na het verschijnen van de beslissing van het eerste beroep in het berichtenblad.
- 3) Tegelijkertijd dient een waarborgsom voor het hoger beroep van **200 EUR** te worden gestort.

### *Gevolgen van indiening van een dossier van hoger beroep:*

- 1) Het hoger beroep heeft schorsende werking, tenzij de beslissing van eerste beroep anders vermeldt.
- 2) Nadat een geldig dossier per aangetekende brief of per e-mail toekomt op het secretariaat, meldt het secretariaat aan de speler/ploeg of de sanctie in eerste beroep wordt opgeschort.

Het secretariaat roept onmiddellijk de leden van het Hoger Beroepscomité samen.  
Het secretariaat nodigt de personen uit die gehoord kunnen worden door het Hoger Beroepscomité.

### *Verloop van het hoger beroep en kostenverdeling:*

- Ter zitting leidt de verslaggever de zaak in.
- Vervolgens hoort het Hoger Beroepscomité de betrokken speler(s), de afgevaardigde van de betrokken partij(en), de scheidsrechter en alle andere personen die het Hoger Beroepscomité nuttig acht. Deze personen worden afzonderlijk gehoord.
- Elke opgeroepen persoon die de Nederlandse taal niet machtig is, kan zich laten vergezellen door een tolk.
- Na beraadslaging komt het Hoger Beroepscomité tot een beslissing. In geval van gelijkheid van stemmen (bij onthouding of bij even aantallen), kan de dienstdoende voorzitter een bijkomende geheime stemming vragen, daarna is zijn/haar stem doorslaggevend.
- De beslissing wordt goed beargumenteerd aan de stuurgroep gericht; deze brengt de beslissing ter kennis van de betrokken speler(s) en ploeg(en).
- Wangedrag tijdens de zitting (zittingsdelict) kan leiden tot een zwaardere straf.

Het Hoger Beroepscomité doet uitspraak over de kosten en bepaalt aldus het aandeel van de waarborgsom voor hoger beroep dat eventueel aan de ploeg kan worden teruggestort.

Eventuele onkosten - hoger dan de borgsom - worden aangerekend aan de verliezende partij.

De zittingen van het Hoger Beroepscomité zijn niet openbaar.

### 6.3. Boetes

- × Het succes van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie hangt af van de kwaliteit van haar eigen organisatie.
  - Alle deelnemende clubs moeten hiertoe bijdragen door alle administratieve richtlijnen nauwgezet te volgen en door hun sportiviteit en fair play.
- × Alle overtredingen worden door de stuurgroep besproken en kunnen met een geldboete bestraft worden:

#### ➤ Boetes door forfait:

|                        | Aangekondigd | Onaangekondigd |
|------------------------|--------------|----------------|
| 1 <sup>ste</sup> boete | 50 EUR       | 75 EUR         |
| 2 <sup>de</sup> boete  | 55 EUR       | 80 EUR         |
| 3 <sup>de</sup> boete  | 60 EUR       | 85 EUR         |
| ...                    |              |                |
| Forfaitcijfer          | 5-0/0-5      | 5-0/0-5        |

#### ➤ Administratief forfait → 5-0/0-5 + 20 EUR

Komt niet in aanmerking voor de 3 forfaits (uitsluiting):

- a. Forfait van bekerwedstrijd
- b. Wedstrijd werd al gestart
- c. Ploeg te laat of met te weinig spelers aanwezig
- d. Wedstrijd zonder terreinafgevaardigde

#### ➤ Boetes voor kaarten

|                                  | Gele kaart (GK)            | Rode kaart (RK) |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1 <sup>ste</sup> van het seizoen | 5 EUR                      | 15 EUR          |
| 2 <sup>de</sup> van het seizoen  | 10 EUR + 1 schorsing dag   | 30 EUR          |
| 3 <sup>de</sup> van het seizoen  | 15 EUR                     | 45 EUR          |
| 4 <sup>de</sup> van het seizoen  | 20 EUR + 2 schorsingsdagen | 60 EUR          |
| ...                              |                            |                 |

➤ **Boetes voor administratieve fouten i.v.m. wedstrijden**

|                                                |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Opstellen geschorste speler/délégué            | 5-0/0-5 + 2 bijkomende schorsingsdagen + 50 EUR |
| Opstellen niet-ingeschreven speler/délégué     | 5-0/0-5 + 100 EUR                               |
| Opstellen speler zonder ID-kaart/rijbewijs     | 5-0/0-5 + 15 EUR                                |
| Geen licentielijst tijdens wedstrijd           | 20 EUR                                          |
| Geen terreinafgevaardigde                      | 0-5 + 15 EUR                                    |
| Geen armband kapitein/délégué                  | 7,5 EUR                                         |
| Niet-correct invullen wedstrijdblad            | 15 EUR                                          |
| Niet mededelen van de uitslag binnen de 24 uur | 15 EUR                                          |
| Vervalsing wedstrijdblad                       | 5-0/0-5 + 100 EUR + Degradatie                  |
| Vroegtijdig wedstrijd collectief verlaten      | 5-0/0-5 + 50 EUR                                |

➤ **Overige boetes/aanrekeningen**

- Bij aankoop van een **nieuwe** bundel 'wedstrijdbladen'  
→ 5 EUR
- Bij het niet opdagen van een ploeg op een uitnodiging van de stuurgroep  
→ 15 EUR
- Bij het niet-meedelen van de uitslagen op het afgesproken tijdstip  
→ 15 EUR
- Bij afwezigheid van een afgevaardigde van de ploeg op de administratieve vergadering  
→ 50 EUR
- Bij administratieve nalatigheid  
→ Administratieve boete van 15 EUR
- Indien er binnen de 30 dagen of het gevraagde termijn geen nieuw voorstel is voor een kalenderwijziging of bekerplanning  
→ Administratieve boete van 15 EUR
- Bij uitsluiting van de lopende competitie (equivalent voor 3 forfaits of een administratieve nalatigheid)  
→ Administratieve boete van 125 EUR  
+ niet-vereffende boetes
- Bij uitsluiting of het vrijwillig verlaten van de competitie  
→ Administratieve boete van 195 EUR  
+ niet-vereffende boetes

## 6.4. Uitsluitingscriteria

- × De stuurgroep beslist hierover na minimum 2 voorafgaande verwittigingen en maakt al deze beslissingen via het **berichtenblad** bekend. Hoger beroep is mogelijk en wordt behandeld door het **hoger** beroepscomité.
- × Bij zeer zware incidenten kan de stuurgroep, ~~desalniettemin~~ **om** zonder voorafgaande verwittiging, beslissen **om** de ploeg uit te sluiten.

## 6.5. Agressiviteit, klachten en commentaar

- × Alle beslissingen worden meegedeeld in het berichtenblad.
- × Voor individuele agressie op het terrein of erbuiten wordt de persoon individueel gestraft.
- × Bij collectieve baldadigheden zowel **vóór, tijdens als na de wedstrijd** onderzoekt de stuurgroep de ernst ervan en in evenredigheid wordt de ploeg geschorst of desnoods uitgesloten uit de competitie.
- × De verantwoordelijke(n) van de thuisploeg dienen elk ernstig feit dat de veiligheid van spelers, scheidsrechters of van het aanwezige publiek in gevaar brengt onmiddellijk aan de scheidsrechter of aanwezige leden van de stuurgroep te melden en hen zo in staat te stellen passende maatregelen te nemen of de wedstrijd stil te leggen.
- × Klachten of commentaar op wedstrijden of andere aangelegenheden van de BZVC mogen enkel op het daarvoor bestemd officieel formulier naar het secretariaat gestuurd of gemaïld (scan) worden.
  - De brief dient ondertekend te zijn door de officiële verantwoordelijke(n) (volgens inschrijvingsfiche of officieel meegedeeld)
  - In geval van klacht (expliciet vermelden) zal een afvaardiging van de ploeg op de eerstvolgende stuurgroep uitgenodigd worden.
- × Op het wedstrijdblad mogen de ploegen niets vermelden.
- × Mogelijke nieuwe klachten van de ploeg blijven onontvankelijk zolang de ploeg haar achterstallen niet betaald heeft.

## 7. Verzekeringen

- × Elke ploeg is verplicht om **al haar spelers/coaches en terreinafgevaardigden** te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ~~tegen derden~~. Dit kan ofwel rechtstreeks bij **Ethias** ofwel door zelf een verzekering af te sluiten bij een verzekeringsinstelling naar keuze.
  - **Het geldige polis-nummer dient VERPLICHT vermeld te worden bij de inschrijving voor het nieuwe seizoen. Voor nieuwe ploegen en bij verandering van verzekering kan het polis-nummer ten laatste bij de aanvang van de competitie medegedeeld worden.**
  - Indien blijkt dat er geen verzekering afgesloten is, wordt er geen licentielijst afgeleverd.
- × Gekwetste spelers
  - De naam van de gekwetste speler dient op het wedstrijdblad te worden vermeld.
  - De ploeg moet binnen de **48 uren** de ingevulde ongevalsangifte aan **Ethias** of **aan** haar eigen verzekering **bezorgen**.
- × In geen geval kan de BZVC (stuurgroep) aansprakelijk gesteld worden voor niet-verzekerde schadegevallen tijdens de wedstrijden van haar competities.



## 8. Privacy & Portretrechten

- ✕ De BZVC is verantwoordelijk voor de verwerking van ieders persoonlijke gegevens. Iedereen heeft het recht zijn/haar eigen gegevens in te kijken, kopiëren, bewerken of wissen.
- ✕ De vereniging verwerkt enkel persoonlijke gegevens indien deze met schriftelijke toestemming aan ons werden doorgegeven. De verwerking van deze gegevens gebeurt ten behoeve van volgende doeleinden en rechtsgronden:
  - Deelname aan activiteiten van de vereniging.
  - Communicatie (nieuwsbrieven, uitnodigingen, nuttige informatie ...)
- ✕ Gegevens die door de BZVC van spelers worden opgevraagd:
  - Naam en voornaam
  - Geboortedatum
  - Adres
  - Telefoon of gsm-nummer
- ✕ Volgende maatregelen worden genomen om persoonlijke gegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:
  - Het hanteren van gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op onze DIGITALE systemen.
  - Informeren van de verenigingsmedewerkers over het belang van de bescherming van persoonlijke gegevens.
  - De BZVC deelt geen gegevens met derden.
- ✕ Foto's en video's die tijdens BZVC-activiteiten genomen worden, kunnen worden gepubliceerd op de website en andere communicatiekanalen van de vereniging. Ook kan dit beeldmateriaal gebruikt worden voor promotionele doeleinden.

## 9. Bijlagen: Reglementen